



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 3475

**EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA**

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0006-02	IMPRESOS Y PUBLI. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	1,170,000.00
Total:		1,170,000.00
Saldo:		1,170,000.00

Un Millon Ciento Setenta Mil Pesos M/CTE

CDP No. 1826

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 204

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO (MATERIAL PUBLICITARIO) PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA, PARA 350 PERSONAS, ORGANIZADO POR EL PROYECTO CURRICULAR DE LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA A REALIZARSE EN EL MES DE MAYO DE 2016.

BENEFICIARIO : VICENCIO GOMEZ NIÑO identificado con CC 79365871

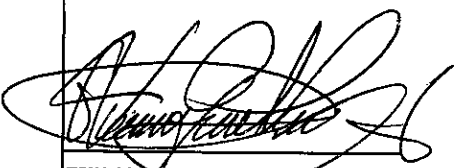
Bogotá, 13 de junio del 2016.

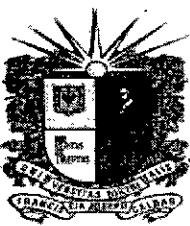
ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
COMPRAS
12 JUN 2016
Hora: 12:00
No. de Folios: 146

PRYTG
ELABORO

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS			
NIT: 899.999.230-7		No. SC-204-2016	
CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co			
Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609			
ORDEN DE SERVICIO			
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	2016	5	23
	AÑO	MES	DÍA
LA INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE			
DEPENDENCIA:	FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION		
RUBRO:	IMPRESOS Y PUBLICACIONES		
DATOS DEL SUPERVISOR (DILIGENCIAR EN ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)			
Nombre:	SANDRA PATRICIA QUITIAN BERNAL		
Cargo:	COORDINADOR		
Dependencia:	MAESTRIA EN PEDAGOGIA DE LA LENGUA MATERNA		
La supervisión debe estar acorde con el "Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas" (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25°, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA			
Nombre o razón social:	VICENCIO GOMEZ NIÑO		
Cédula o Nit No.:	79.365.871		
Dirección:	CARRERA 72 B No. 10A-04		
Teléfono fijo:	401 5811		
Representante legal:	VICENCIO GOMEZ NIÑO		
OBJETO GENERAL (STA ESPECIFICANDO SU PARTE INTEGRANTE CON RESPECTO AL OBJETO)			
Apoyo logístico (material publicitario) para el desarrollo del evento académico "IX coloquio: Pedagogías de la literatura, la oralidad y la escritura" para 350 personas, organizado por el Proyecto Curricular de la Maestría en Pedagogía de la Lengua Materna a realizarse en el mes de mayo de 2016.			
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana.			
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital, y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.			
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.			
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.			
PARAGRAFO. EL CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida			
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.			
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:			
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.			
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.			
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.			
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.			
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor de			
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma. Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.			
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.			
REQUIREMENTOS DE POLIZA			
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS			
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.			
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.			
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.			
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.			

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS		Hoja 2 No. SC-204-2016		
 NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO				
3. DURACIÓN, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:				
DURACIÓN: Un (1) mes		FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales		
TOTAL (en meses o días):				
Fecha Inicio:	Un (1) mes a partir de la firma del acta de inicio entre el supervisor y el contratista	LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA O BIENES DE CONSUMO : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 -2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.		
4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)				
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR TOTAL
1	Plegables. Tamaño carta abierto, papel propalcote 150 gramos. Impresos a 4x4 tintas, acabados grafados y plegados a tres cuerpos	Unidad	350	320.000
2	Pendón roll up con maletín. Tamaño 2 x 1 m, pendón banner impresión digital	Unidad	1	200.000
3	Carpetas. Tamaño carta, papel propalcote 300 gramos. Impresos a 4 x 0 tintas, acabados troqueladas con bolsillo, plastificadas	Unidad	350	650.000
SUBTOTAL				1.170.000
IVA 16%				0
VALOR TOTAL				1.170.000
5. APROPIACIÓN DISPONIBLE				
5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				
FECHA	No.	VALOR		
10/05/2016	1826	1.170.000		
5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL				
FECHA	No.	VALOR		
10/05/2016	003475	1.170.000		
Son: Un millón ciento setenta mil pesos				
 FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT 79365821 H0		 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO MARIO MONTOYA CASTILLO Decano Facultad de Ciencias y Educación		
OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACIÓN BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.				
Bo.Vo. Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras				
Preparó: Ximena Montealegre - Sección Compras				



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

8
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

No. 1826

No. Solicitud necesidad

4195

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-1-002-02-03-99-0006-02	IMPRESOS Y PUBLI. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	1,170,000.00
TOTAL:		1,170,000.00
14180406	Maestría en Pedagogía de la Lr 2 MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	1,170,000

OBJETO:

POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO (MATERIAL PUBLICITARIO) PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA", PARA 350 PERSONAS, ORGANIZADO POR EL PROYECTO CURRICULAR DE LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA A REALIZARSE EN EL MES DE MAYO DE 2016.

Se expide a solicitud de MARIO MONTOYA CASTILLO, DECANO FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION, 3239300 EXT 3032, mediante oficio número CONSE 3932 de mayo 10 del 2016.

Bogotá D.C., 10 de mayo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRFT
ELABORÓ

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y VIGENCIA 2016

Dependencia solicitante:	MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA
Rubro:	PUBLICACIONES FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN
Fecha:	MAYO DE 2016
Funcionario responsable del proceso en la	SANDRA PATRICIA QUITIAN BERNAL 

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGISTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA" ORGANIZADO POR LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

EL PROCESO SE HARÁ MEDIANTE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA SELECCIÓN DEL PROVEEDOR POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGISTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA" ORGANIZADO POR LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	CONTRATO
POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA" ORGANIZADO POR LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA.		X			

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGISTICO EN EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA" ORGANIZADO POR LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA.

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

--

b. Riesgos imprevisibles

--

c. Riesgos previsibles a cargo de la Universidad Distrital

--

d. Otros riesgos que se consideran:

--

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$ 1.170.000
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$ 1.170.000

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor (anexe soportes):

--

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

resoluciones No. 014 del 5 de febrero de 2004 y 003 del 21 de enero de 2005, el señor Rector de la Universidad Distrital delega en los Decanos de las Facultades la ordenación del gasto y la contratación para los rubros académicos.

Norma(s) Específica(s):	
----------------------------	--

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de: prestar servicio	Contrato de Orden de Servicios
---	--------------------------------

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:		SANDRA PATRICIA QUITIAN BERNAL		
Cargo:	COORDINADORA DE LA MAESTRIA EN PEDAGOGIA DE LA LENGUA MATERNA			
Teléfono:	32393000 EXT. 6360			
Correo electrónico:	maestrialenguamaterna@udistrital.edu.co			
Contacto:		Teléfono		Correo electrónico

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas

podrán ser: (Marque con X)

Propuestas totales	X	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un precio ofertado (incluido IVA)
Propuestas parciales		en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta
Propuestas integrales		Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Oferta de precios unitarios		La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los ítems solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Descripción		Describala

1: PLAZO DEL CONTRATO

Tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses		Días	1
Tiempo para liquidar el contrato:	Meses		Días	1
TOTAL				

2: VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	X
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	
Con anticipo económico	
Marcar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso específica y se puede combinar con la forma de pago.

3: REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURÍDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECÍFICA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación al que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Específica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica:		

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)

Consultor	
Proveedor	X
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	200
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	X
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de	
d- Otras Razones (establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.

NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE CANTIDAD MEDIDA	ESPECIFICACION TÉCNICA	VALOR
---------------------	------------------------------	------------------------	-------

16. OTROS

Incluya cualquier otro aspecto que a criterio de la dependencia que requiere el proceso, deba ser incluido y tenido en cuenta en el proceso de selección del bien o

OBSERVACION:

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACIÓN	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 4195
		Pagina 1 de 1	

1
SC

Fecha de Solicitud: 05 de Mayo de 2016

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)
--

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico descríbalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: OTRO. Elemento no encontrado en el catalogo de servicios POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO (MATERIAL PUBLICITARIO) PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA, PARA 350 PERSONAS ORGANIZADO POR EL PROYECTO CURRICULAR DE LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA A REALIZARSE EN EL MES DE MAYO DE 2016.	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: POR CONCEPTO DE PAGO DE APOYO LOGÍSTICO (MATERIAL PUBLICITARIO) PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO ACADÉMICO "IX COLOQUIO: PEDAGOGÍAS DE LA LITERATURA, LA ORALIDAD Y LA ESCRITURA, PARA 350 PERSONAS, ORGANIZADO POR EL PROYECTO CURRICULAR DE LA MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA DE LA LENGUA MATERNA A REALIZARSE EN EL MES DE MAYO DE 2016.

Duración: MAYO DE 2016 ✓

Valor Estimado: \$1,170,000.00 ✓

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: SANDRA PATRICIA QUITIAN BERNAL ✓

Dependencia: MAESTRIA EN PEDAGOGIA DE LA LENGUA MATERNA ✓

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-1-002-02-03-99-0006-0	IMPRESOS Y PUBLI. FACULTAD DE CIENCIAS Y EDUCACION	\$1,170,000 ✓
CENTRO DE COSTO	ACTIVIDAD	
14180401 Maestría en Pedagogía de la Lengua Matern 2	MACROPROCESO DE GESTIÓN ACADÉMICA	\$1,170,000

MARCO LEGAL

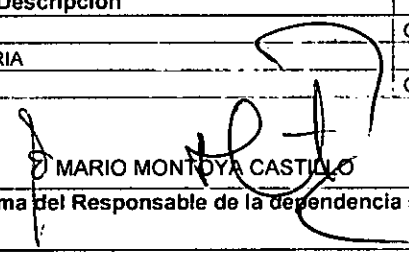
Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
1	COTIZACIONES, RUT	CÁMARA DE COMERCIO
2	COPIA CC, CUENTA BANCARIA	
3	SOLICITUD DEL PROYECTO	CURRICULAR


MARIO MONTÓYA CASTILLO
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante